

**Положение  
об Общественном совете при Государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения «Самарский областной клинический  
противотуберкулезный диспансер имени Н.В.Постникова»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Самарский областной клинический противотуберкулезный диспансер имени Н.В.Постникова» (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно—совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам организации оказания медицинской помощи населению.

Целью создания Совета является улучшение доступности и качества медицинской помощи для населения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Самарской области, Министерства здравоохранения Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с федеральными государственными органами и их территориальными органами, расположенными в Самарской области, государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, организациями Самарской области и физическими лицами.

1.4. Образование, реорганизация, упразднение Совета осуществляются на основании приказа главного врача ГБУЗ «СОКПТД».

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 2. Задачи, функции и права Совета

### 2.1. Задачами Совета являются:

- Повышение эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам организации оказания медицинской помощи населению, предоставляемой ГБУЗ «СОКПТД»;
- привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов в сфере деятельности ГБУЗ «СОКПТД», содействие организации взаимодействия администрации ГБУЗ «СОКПТД» с гражданами и некоммерческими организациями;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы учреждения;
- содействие по обеспечению прав пациентов на медицинскую помощь;
- анализ мнения граждан о ситуации в здравоохранении области и доведение полученной обобщенной информации до администрации ГБУЗ «СОКПТД» и коллектива.

### 2.2. Функциями Совета являются:

- подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению действующего законодательства в сфере здравоохранения Самарской области;
- участие (по приглашению) в подготовке предложений по разрабатываемым Министерством областным целевым и ведомственным целевым программам в Самарской области;
- разработка предложений по вопросам, отнесенным к ведению ГБУЗ «СОКПТД».

### 2.3. Совет имеет право.

- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации ГБУЗ «СОКПТД», представителей общественных объединений Самарской области;

- вносить главному врачу ГБУЗ «СОКПТД» предложения по совершенствованию деятельности учреждения;

- привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;

- принимать участие в рабочих совещаниях конференциях, «круглых столах», семинарах и(или) иных мероприятиях, проводимых администрацией ГБУЗ «СОКПТД и(или) иными организациями;

- пользоваться информационными ресурсами, образовывать рабочие группы, комиссии (по мере необходимости).

### 3. Состав Совета

3.1. Количественный состав Совета утверждается приказом главного врача ГБУЗ «СОКПТД».

3.2. Совет формируется в составе:

- председатель Совета

- заместитель председателя Совета

- члены Совета — 5 чел.

- секретарь Совета (без права совещательного голоса).

Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.

Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются из состава Совета на организационном заседании путем открытого голосования.

Председателем Совета может быть избран главный врач ГБУЗ «СОКПТД».

Персональный состав Совета формируется на основании поданных предложений граждан, общественных объединений и организаций. Предложения могут быть в устной или письменной форме в виде заявления.

3.2. Членами Совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость;
- лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемые по уголовному делу.

- лица, имеющие возможную личную заинтересованность при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год. План работы утверждается председателем Совета.

4.2. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

4.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

4.4. Председатель Совета:

- утверждает повестку заседания Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Поручения председателя Совета обязательны для исполнения всеми членами Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета:

- участвует в организации работы Совета и подготовке повестки заседания Совета;
- осуществляет контроль за организацией работы Совета;
- выполняет поручения председателя Совета;
- в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

4.6. Секретарь Совета:

- организует текущую деятельность Совета;

- координирует деятельность членов Совета;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета не менее чем за два дня до проведения заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета и по согласованию с председателем Совета формирует повестку заседаний Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решения Совета;
- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета.

#### 4.7. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;
- вносить предложения по формированию работы Совета и повестке заседания Совета, а также по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- высказывать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам в письменной или устной форме;
- письменно обращаться к председателю Совета с заявлением о выходе из состава Совета.

#### 4.8. Члены Совета обязаны:

- лично участвовать в проведении заседаний Совета;
- соблюдать повестку заседания Совета;
- соблюдать требования и выполнять поручения председателя Совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Заседания Совета являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета и носят рекомендательный характер.

4.12. Подлинники протоколов заседаний Совета, материалов к ним

хранятся постоянно у секретаря Совета, с последующей передачей их в архив

## ГБУЗ «СОКПТД»

4.13. В заседаниях Совета по предварительному приглашению могут принимать участие представители федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области, организаций Самарской области и физические лица.

4.14. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте ГБУЗ «СОКПТД».